**ATIVIDADE 4**

Ler a descrição abaixo com cuidado e responder:

* O que você entendeu da Situação Atual e problemas?

Entendi que a Patrícia é responsável por cuidar da organização de reservas de salas de reuniões da empresa, porém existem dois principais problemas. O primeiro é que só ela fica responsável por isso, provavelmente são arquivos e um controle que é feito na máquina dela mesma, então caso ela fique doente, chegue atrasada ou aconteça algo, pode haver um transtorno muito grande devido a responsabilidade estar concentrada somente nela. O segundo grande problema é que ela faz todos esse controle por planilhas do excel, que é uma ferramenta muito boa, porém devido ao grande volume de utlizações das salas, conflitos de horários, capacidade das salas, entre outros motivos, pode gerar outros problemas operacionais se o controle continuar sendo feito pelo excel.

* Qual a sua Proposta de Solução?

Existem duas possibilidades, pensando em manter o uso do excel deve deixá-lo mais seguro, manuseá-lo pela nuvem e conceder acesso a, pelo menos, outra pessoa, que possa ajudar Patrícia na organização. Mas pensando em otimização e inovação, pode ser desenvolvido uma plataforma para Patrícia conseguir controlar a utilização das salas de forma automatizada, ou sendo mais ousado, desenvolver um aplicativo em que os próprios funcionários agendam as salas. Por exemplo, na plataforma colocaria o numero de matrícula do colaborar, e-mail e celular, depois o usuário deve colocar a capacidade desejada e data, e assim o sistema informará uma agenda com horários disponíveis nas salas que comportem as pessoas, assim o funcionário faz a seleção de sala e horário, e confirma o agendamento. Caso necessário, pode-se cancelar a reserva da sala pelo próprio aplicativo, e é importante solicitar que o colaborador faça check-in para confirmar sua solicitação. Para incentivar, a chave da sala pode ser liberada somente se quem reservou fizer o check-in com antecedência. Assim ficará organizado, todos poderão usar e, como são poucas salas, os funcionários podem agendar com mais atendência para garantir.

* Faça uma Lista dos Requisitos Funcionais.

O aplicativo terá os seguintes requisitos funcionais:

1. O usuário (que é colaborador) deverá fazer um registro na plataforma;
2. Terá uma tela de login;
3. Será de fácil usabilidade;
4. Não funcionará sem internet;
5. Realizar agendamento das salas;
6. Disponibilizar calendário e horário;
7. Criar restrições (Ex. não consegue agendar sala aos domingos e feriados);
8. Envia confirmação ao e-mail e celular do usuário;
9. Enviar confirmação para check-in;
10. Disponibilizar cancelamento/alteração das reservas a qulquer momento.



